

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE N° 56 del 19 GEN. 2026

**OGGETTO: Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima – Presa d'atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026.**

Proposta n. 22 del 19/01/2026

**SETTORE PROPONENTE**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa *Aurelia Scibilia*)



Il Direttore Amministrativo

(Dott. *Carmelo Fabio Antonio Ferrara*)



**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(Dott. *Giovanni Luca Roccella*)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,**

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

**Dott.ssa Antonella Cinardo**

con l'assistenza del Segretario, \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

## Il Settore Gestione Risorse Umane

**Premesso** che con istanza acquisita al prot. gen. n. 22533 del 29/10/2025, il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;

**Visto** l'art. 83, comma 2 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità;

**Ritenuto**, pertanto, prendere atto delle dimissioni volontarie del Dott. Fichera Stefano e, per l'effetto, considerare concluso il rapporto di lavoro con lo stesso a far data dall'01/02/2026 (ultimo giorno di servizio 31/01/2026);

**Vista** la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

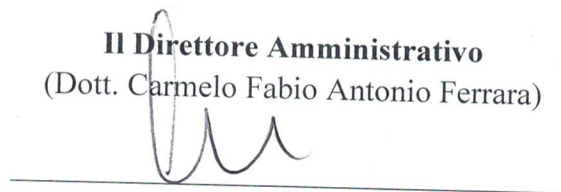
**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

### PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 22533 del 29/10/2025, con la quale il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;
- **Considerare** vacante un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia nella dotazione organica di questa Azienda, dall'01/02/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)



## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e dalla struttura proponente e, pertanto, di:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 22533 del 29/10/2025, con la quale il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;
- **Considerare** vacante un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia nella dotazione organica di questa Azienda, dall'01/02/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Mauro Sapienza)

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Giuseppe Giammarco)

**Il Segretario**

Dott.ssa Antonella Cinardo



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito

dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_