

**REGIONE SICILIA**  
*Azienda Ospedaliera*  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

**DELIBERAZIONE N° 56 del 19 GEN. 2026**

**OGGETTO: Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima – Presa d'atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026.**

Proposta n. 22 del 19/01/2026

**SETTORE PROPONENTE**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa *Aurelia Scibilia*)

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. *Carmelo Fabio Antonio Ferrara*)

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(Dott. *Giovanni Luca Roccella*)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,**

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

**Dott.ssa Antonella Cinardo**

con l'assistenza del Segretario, \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

## Il Settore Gestione Risorse Umane

**Premesso** che con istanza acquisita al prot. gen. n. 22533 del 29/10/2025, il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;

**Visto** l'art. 83, comma 2 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità;

**Ritenuto**, pertanto, prendere atto delle dimissioni volontarie del Dott. Fichera Stefano e, per l'effetto, considerare concluso il rapporto di lavoro con lo stesso a far data dall'01/02/2026 (ultimo giorno di servizio 31/01/2026);

**Vista** la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

## PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 22533 del 29/10/2025, con la quale il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;
- **Considerare** vacante un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia nella dotazione organica di questa Azienda, dall'01/02/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e dalla struttura proponente e, pertanto, di:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 22533 del 29/10/2025, con la quale il Dott. Fichera Stefano, Dirigente Medico di Oftalmologia a tempo indeterminato, presso l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi Nesima, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2026, ultimo giorno di servizio 31/01/2026, nel rispetto dei termini di preavviso;
- **Considerare** vacante un posto di Dirigente Medico di Oftalmologia nella dotazione organica di questa Azienda, dall'01/02/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Mauro Sapeuza)

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Giannanca)

Il Segretario

Dott.ssa Antonella Cinardo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito  
dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_